

## 10 CONSEILS POUR RÉDIGER UN BON DOSSIER DE BOURSE

### 1. Comprenez bien les critères d'admissibilité

Prenez le temps de consulter tout ce qui s'offre également sur le campus ([www.bbaf.ulaval.ca](http://www.bbaf.ulaval.ca)). Ne croyez pas que les bourses s'adressent uniquement à une mince élite d'étudiants. Vous pourriez être surpris des possibilités qui s'offrent à vous!

Les candidatures ne répondant pas aux critères d'admissibilité sont automatiquement retirées des choix sans même être envoyées au comité d'évaluation. Votre moyenne est inférieure à celle demandée ou vous n'étudiez pas dans la concentration mentionnée ? Ne perdez pas votre temps à postuler pour cette bourse. *Investissez-le plutôt à postuler sur une bourse correspondant à votre profil!*

À moins d'indications contraires, le comité d'évaluation analyse les candidatures et accorde les bourses selon les critères suivants : la qualité académique du dossier (50 pts), le leadership et l'initiative (20 pts), l'implication sociale (20 pts) et l'impression générale du dossier (10 pts)<sup>1</sup>. Vous avez de moins bons résultats scolaires, mais beaucoup de leadership et d'implication? Tentez d'aller chercher le maximum de points dans ces catégories!!!

### 2. Préparez-vous et consacrez vos efforts à la bonne place !

La plupart des formulaires de bourses de FSA ULaval comprennent une ou des questions à développement demandant de décrire en 500 mots vos principales fonctions et vos expériences pratiques en mettant en évidence les tâches pertinentes à votre secteur d'études, vos responsabilités et les situations lors desquelles vous avez fait preuve de leadership, d'initiative et d'engagement.

Prenez le temps de vous y préparer ! C'est LA section principale du formulaire où vous pourrez aller chercher 40 points sur 100 !

### 3. Organisez vos pensées avant de commencer à écrire et structurez-vous

Un texte mal organisé n'atteindra jamais le lecteur. Le début de la demande doit absolument être cohérent avec la fermeture du texte. Prenez le temps d'énumérer tous vos exemples concrets illustrant vos qualifications avant d'articuler votre texte autour, avec une même ligne directrice.

### 4. Personnalisez votre demande selon la bourse

Il arrive souvent que les étudiants utilisent le même texte, peu importe la bourse. Malheureusement, il est facile de détecter la différence entre un texte adapté à la bourse et un texte générique envoyé à profusion. Prenez donc le temps d'adapter votre texte à chacune des bourses auxquelles vous postulez.

### 5. Utilisez le vocabulaire de la description de la bourse

Il est toujours conseillé d'employer le vocabulaire utilisé dans la description de la bourse. Les évaluateurs auront plus de facilité à retrouver les points forts rejoignant les valeurs du donateur.

### 6. Utilisez un langage clair, concis et simple

Le lecteur ne sera pas impressionné par de longues phrases et des mots complexes sortis du dictionnaire.

VISEZ :

- Un texte clair, concis et simple attirera beaucoup plus votre évaluateur.
- Il veut connaître vos actions, vos implications et vos motivations pour les évaluer.

---

<sup>1</sup> Pour plus de détails sur ces critères, rendez-vous dans la section bourses et aide financière du site de la Faculté.

- Il ne veut pas avoir l'impression de lire un roman.
- Venez-en aux faits rapidement.

## 7. N'en mettez pas trop!

Ne faites pas l'erreur d'embellir à outrance une heure de bénévolat ayant eu lieu il y a trois ans. Choisissez des exemples pertinents et restez factuels. Fournissez assez de matériel à vos évaluateurs pour leur permettre de bien vous évaluer.

**\*\*ET N'OUBLIEZ PAS : dire que l'on a du leadership sans l'illustrer avec l'aide d'un exemple concret n'est pas la bonne technique pour aller gagner des points ... \*\***

On recherche donc les mots :

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| - Organiser       | - Mener                   |
| - Gérer           | - Piloter                 |
| - Diriger         | - Présider                |
| - Motiver         | - Superviser              |
| - Mettre sur pied | - Assurer la direction de |
| - Administrer     | - Encadrer                |

## 8. Finissez votre texte avec une projection dans le futur

Il est important de faire sentir aux donateurs que cette bourse vous apportera du positif dans votre vie. Ils veulent savoir en quoi cette aide améliorera votre situation dans un futur proche. Quels sont vos aspirations et vos projets ?

N'insistez pas sur le fait que cette bourse vous permettra de payer vos études ou votre session à l'étranger, c'est implicite. Différenciez-vous des autres candidatures! Si c'est une bourse pour des étudiants de la concentration finance par exemple, parlez de vos objectifs de carrières dans ce domaine et de votre intérêt pour celui-ci.

## 9. Assurez-vous que la grammaire et l'écriture soient parfaites

Un texte avec des fautes d'orthographe ira directement dans la corbeille. Il est essentiel qu'il soit impeccable et sans erreurs. FAITES RELIRE VOTRE TEXTE PAR UNE TIERCE PERSONNE. Cette personne corrigera les erreurs flagrantes, mais elle pourra également vous donner des idées d'amélioration.

## 10. Soyez vous-même et croyez-y !

Soyez authentique, faites-le avec cœur et consacrez-y les efforts nécessaires.

C'est la meilleure tactique pour vous démarquer.

Et surtout PERSÉVÉREZ ! N'hésitez pas à postuler chaque session, c'est mettre toutes les chances de votre côté.